

1. PRIJAVNI OBRAZAC ZA OPERATIVNI PROGRAM POTPORA PRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI  
(podcrtati, označiti ili zaokružiti aktivnost za koju se podnosi prijava)

MJERA 1	MJERA 2	MJERA 3	MJERA 4
---------	---------	---------	---------

Prijavni obrazac sastoji se od: I. Općih podataka o podnosiocu prijave, II. Projektnog prijedloga i III. Tablice proračuna projektnog prijedloga.

I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE														
1.	Naziv podnosioca prijave													
2.	Oblik registracije (d.o.o., obrt i dr.)							3.	Datum osnivanja					
4.	ID Broj													
5.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje							6.	Žena <input type="checkbox"/>	Muškarac <input type="checkbox"/>				
7.	Sjedište podnosioca	Županija												
		Općina												
		Ulica i kućni broj												
		Poštanski broj						Poštanski ured						
8.	Telefon							Telefax						
9.	e-mail													
10.	Poslovna banka glavnog transakcijskog računa													
11.	Glavni transakcijski račun podnosioca prijave													
12.	Broj zaposlenih	<b>UKUPNO:</b>												
		Od toga žene												
		Od toga mladi (do 30 g.)												
		Od toga osobe s invaliditetom												
13.	Ukupan proračun predloženog projekta	KM												

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013.

Osoba ovlaštena za zastupanje  
(funkcija, ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(tvrтка i pečat podnosioca prijave)

Potpis

## II. PROJEKTNI PRIJEDLOG

Projektni prijedlog sastoji se od sadržajnog dijela i tablice proračuna.

Sadržajni dio projektnog prijedloga ne smije biti dulji od 10 stranica (veličine A4, formata Arial, veličine fonta 12).

Projektni prijedlog čini osnovu za ocjenjivanje prijave sukladno kriterijima za ocjenjivanje projektnih prijedloga navedenim u točki 16. Programa.

### SADRŽAJNI DIO PROJEKTOG PRIJEDLOGA

#### II.1. Profil poduzeća

Ukratko opišite poduzeće/obrt (djelatnost kojom se poduzeće/obrt bavi, broj i strukturu zaposlenih, kratak povijesni pregled poslovanja, plan poslovnih aktivnosti za 2013. i 2014. godinu).

Ukratko opišite proizvode koje proizvodi tvrtka, njihov razvoj i evoluciju, te tko i kako ih pruža. Opišite trenutno ili potencijalno tržište tvrtke: geografsku pokrivenost proizvodom/proizvodima; segmentaciju potražnje, trenutne i potencijalne klijente; predviđeni obujam prodaje prema grupama proizvoda.

Prikažite aktualni položaj tvrtke i trenutno radno iskustvo na području na kojem je planirano ulaganje i vaše ciljeve (kao planove za ponudu budućih proizvoda).

#### II.2. Relevantnost

Ukratko izložite strategiju poduzeća na način da u kratkim crtama prezentirate srednjoročni razvoj poduzeća/obrta (3-5 godina). Objasnite predloženu aktivnost/ulaganje u skladu i u odnosu na strategiju/ciljeve tvrtke.

Opišite cilj predloženog projekta, navedite predviđene rezultate koji će biti vidljivi neposredno po završetku projekta, kao i očekivane dugoročne učinke na poslovanje poduzeća, kao direktnu posljedicu provedbe predloženog projekta.

Opišite na koji način predloženi projekt pridonosi ostvarenju ciljeva i prioriteta ovog javnog poziva.

Ukoliko je predviđeno, definirajte broj novih radnih mjesta koji će provedba predloženog projekta osigurati i u kojem roku.

	2013.	2014. (predviđanja)	2015. (predviđanja)
BROJ ZAPOSLENIH			
VSS			
VŠS/SSS			
NSS/NKV			

Definirajte potencijalnu dodanu vrijednost predloženog projekta (zapošljavanje teško zapošljivih skupina, zaštita okoliša, povećanje energetske učinkovitosti, uvođenju inovacija itd.)

#### II.3. Opis projekta

Opišite predloženo ulaganje u proizvod/proizvode, poboljšanje prodaje, proširenje proizvodnje i/ili proširenje tržišta.

U slučaju ulaganja u proizvod/proizvode navedite opis uz navođenje njihovih fizičkih karakteristika (npr. obujam, dizajn, kapacitet, itd.); tehnologiju korištenu u proizvodnji (sirovine, oprema, rad, patenti itd.,

geografsko podrijetlo tih ulaznih čimbenika), je li proizvod certificiran u skladu sa odgovarajućim međunarodnim standardima kvalitete, vrstu.

Objasnite kako će ulaganja vezana uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata, te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti koristiti u poslovanju, proizvodnji/održavanju/razvoju proizvoda koji su predmet ovog projekta.

Objasnite kako i koliko će u razvoju novog proizvoda sudjelovati vanjski stručnjaci/konzultanti ili pravne osobe, koje se time bave kao temeljnom poslovnom djelatnošću.

Pojasnite troškove povezane sa stjecanjem intelektualnog i industrijskog vlasništva.

Opišite obilježja certifikata koji će se pribaviti u okviru aktivnosti, uključujući i vrstu certifikata i potencijalno tijelo nadležno za certificiranje.

Ukratko izložite marketinšku strategiju usvojenu s ciljem poticanja ciljnih proizvoda, kao i načine provedbe strategije, uključujući opis: elemenata prednosti proizvoda; čimbenika koji određuju konkurentne prednosti u odnosu na konkurenciju; koristi koje se pružaju klijentima; tržišno pozicioniranje proizvoda; cjenovna politika koja ilustrira povezanost između formiranja/politike cijena, karakteristika proizvoda i tržišnih trendova; prodajne i promotivne aktivnosti i plasiranje na tržište/distribuciju proizvoda; strategije i metode koje će se koristiti za promociju proizvoda (npr. način komunikacije koji će se koristiti), predviđanje prodaje. Napominjemo da taj plan treba biti realističan i provediv.

Pojasnite potrebno financiranje stručnog osposobljavanja, stjecanja novih znanja i poduzetničke izobrazbe, navedite ako postoji plan obrazovanja i navedite institucije ili subjekte s kojima se planira obaviti obrazovanje, prijenos znanja (know-how) itd.

#### II.4. Metodologija

Navedite očekivano trajanje predloženog projekta (maksimalno do 30.09.2014. godine).

Opišite na koji način će se realizacija predloženog projekta uklopiti u dosadašnje poslovanje vašeg poduzeća.

Detaljno izložite plan provedbe s naglaskom na vremenski slijed projektnih aktivnosti i njihovu međuzavisnost.

Popunite tablicu na način da pokazatelji rezultata i učinka/uspješnosti budu kvantificirani i u skladu s planiranim aktivnostima. Pokazatelji trebaju biti specifični, mjerljivi, dostupni, relevantni i vremenski određeni, kako bi bilo jasno kada će se ostvariti. Svaka predviđena projektna aktivnost mora voditi do barem jednog rezultata koji će biti provjerljivo ostvaren do kraja provedbe projekta. Jedna ili više aktivnosti doprinose cilju projekta na način iskazan pokazateljima učinka.

Svi pokazatelji trebaju biti jasno definirani, realistični, objektivno provjerljivi i u skladu s vremenskim planom. Pokazatelji uključeni u tablicu predstavljat će ugovornu obvezu za odabrane korisnike bespovratnih novčanih potpora.

#### II.5. Održivost

Opišite na koji način ćete osigurati održivost predloženog projekta (da se ciljevi projekta nastavljaју i nakon što završi planirani projekt).

Obrazložite očekivani učinak/uspješnost projekta s kvantificiranim i vremenski određenim pokazateljima. Objasnite pretpostavke za realističan povrat investicije na kojima temeljite projektni prijedlog.

Navedite potencijalni plan širenja, mogućnost ponavljanja, sinergijski efekt s drugim aktivnostima/ulaganjima i/ili mogući produžetak ishoda projekta.

Navedite ključne rizike, odnosno probleme koji se mogu pojaviti prilikom provedbe projekta te korake koje ćete u tom slučaju poduzeti.

Navedite preduvjete za uspješnu provedbu projekta te obrazložite pretpostavke na kojima temeljite projektni prijedlog.

Posebno objasnite kako će se osigurati financijska održivost nakon završetka projekta (izvori financiranja budućih materijalnih i operativnih troškova predloženog ulaganja).

Red.br.	Aktivnost	Vrijeme izvršenja aktivnosti	Očekivani rezultat	Očekivani učinak	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost / vremenski okvir
1.						
2.						
3.						
	<i>(Dodati redove po potrebi)</i>					

(primjer)

Red.br.	Aktivnost	Vrijeme izvršenja aktivnosti	Očekivani rezultat	Očekivani učinak	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost / vremenski okvir
1.	<b>Uvođenje nove tehnologije u proizvodni proces</b>	<b>0.-4. mjesec trajanja projekta</b>	<b>Nabavljena oprema u upotrebi u procesu proizvodnje</b>	<b>Smanjenje troškova proizvodnje</b>	<b>Iznos ukupnog troška proizvodnje za 2013. godinu</b>	<b>Troškovi proizvodnje smanjeni za 5% u 2014. godini</b>
1.1.	<i>Nabava strojeva i opreme</i>	<i>3. mjesec trajanja projekta</i>	<i>Nabavljena oprema je isporučena i instalirana</i>			
1.2.	<i>Stručno osposobljavanje za rad na novoj opremi</i>	<i>4. mjesec trajanja projekta</i>	<i>Osposobljeno 12 djelatnika za rad na novoj opremi</i>			
2.	<b>Marketinške aktivnosti</b>	<b>0.-3. mjesec trajanja projekta</b>	<b>Razvijena nova marketinška komunikacija kompanije</b>	<b>Rast prihoda od prodaje</b>	<b>Iznos ukupnog prihoda od prodaje za 2013. godinu</b>	<b>Prihodi od prodaje povećani 5% u 2014. godini</b>
2.1.	<i>Nabava usluge vanjskog stručnjaka za izradu dizajnerskog rješenja</i>	<i>1. mjesec trajanja projekta</i>	<i>Redizajniran vizualni identitet</i>			
2.2.	<i>Izrada promotivnih materijala</i>	<i>2. mjesec trajanja projekta</i>	<i>Otisnuto 500 kataloga</i>			
2.3.	<i>Nastup na sajmu</i>	<i>3. mjesec trajanja projekta</i>	<i>Potpisani ugovori s 5 novih kupaca</i>			

## II.6. Operativni kapacitet

Navedite podatke o prosječnom broju osoba zaposlenih s punim radnim vremenom i njima odgovarajućih zaposlenika tijekom posljednje tri godine. Opišite kvalifikacije, stručnost, osoblje angažirano u djelatnostima tvrtke – menadžerskim i tehničkim/stručnim.

Ukratko opišite iskustva u provođenju sličnih aktivnosti/ulaganja uz obavezno navođenje ukupne vrijednosti prethodnih projekata.

Opišite način provedbe predloženog projekta i detaljno prikažite sastav tima za provedbu projekta (npr. direktor/voditelj tima, tehnički/financijski direktor, suradnik na projektu) zaduženih za upravljanje aktivnostima koje prezentirate: struktura, uloge, funkcije, nadležnosti projektnog tima te predloženo radno vrijeme za sve članove projektnog tima. Objasnite mogući/predloženi angažman konzultanata za provedbu projekta, navodeći detaljno aktivnosti/uloge koje se predviđaju za ugovaranje vanjskih usluga. Molimo navedite kratki opis posla za svakog člana predloženog tima za provedbu projekta.

Obavezno priložite životopise već zaposlenih djelatnika za čije plaće se traži sufinanciranje u okviru projektnog prijedloga, odnosno u slučaju novog zapošljavanja, detaljno navedite opis poslova te ponudite dokaze da su radna mjesta predviđena u unutarnjoj organizaciji poduzeća.

## II.7. Financijski plan

Izradite proračun koji će Vam biti potreban za realizaciju predloženog projekta (popunjava se priložena Excel tablica proračuna).

Definirajte sve troškove predloženog projekta i objasnite razloge zbog kojih su oni neophodni za uspješnu provedbu projekta.

Detaljno obrazložite izvore vlastitog sufinanciranja troškova provedbe projekta, te po mogućnosti navedite dokaze da će potrebna sredstva biti osigurana u slučaju dobivanja potpore. Demonstrirajte vlastiti financijski kapacitet za provedbu predloženog projekta.

Molimo da uvažite sljedeće:

- Proračunski troškovi moraju biti neophodni za provedbu projekta, proračun treba biti realističan i u skladu sa predloženim projektnim aktivnostima i poslovnim planom (aktivnosti se odgovarajući odražavaju u proračunu);
- Obrazloženja pojedinih stavki proračuna naglašavaju međuzavisnost procijenjenih troškova, planiranih aktivnosti i predviđenih ulaganja, prikazujući cjelovitost i dosljednost proračuna;
- Obrazloženja pojedinih stavki proračuna navode pretpostavke na kojima se temelje troškovi uključeni u proračun kako bi pokazali točnost procjena.

Napominjemo da će navedeno pridonijeti tome da se dokaže zrelost vašeg projekta odnosno da je projekt detaljno izrađen i opisan, točno planiran i predviđen u proračunu te ispravno vremenski planiran.

**TABLICA PRORAČUNA (primjer)**

	<b>TROŠKOVI</b>	<b>Jedinica</b>	<b>Broj jedinica</b>	<b>Jedinična cijena u KM</b>	<b>Ukupno</b>	<b>Obrazloženje</b>
<b>1.</b>	<b>Oprema</b>	<b>kom</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>173.800,00</b>	<b>-</b>
1.1	Stroj za obradu metala	kom	1	173.800,00	173.800,00	Prosječna tržišna cijena je izračunata na osnovu 3 ponude koje se nalaze u prilogu zahtjevu
<b>2.</b>	<b>Stručno osposobljavanje zaposlenika</b>	<b>osoba</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-</b>
2.1	Edukacija o korištenju novog stroja u trajanju od 5 dana	osoba	2	2.500,00	5.000,00	Predračun dobavljača stroja
<b>3.</b>	<b>Marketinške aktivnosti</b>	<b>ugovor</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-</b>
3.1	Usluga istraživanja tržišta	ugovor	1	50.000,00	50.000,00	Prosječna tržišna cijena je izračunata na osnovu internetskog pretraživanja
3.2	Usluga ažuriranja web stranice	ugovor	1	10.000,00	10.000,00	Prosječna tržišna cijena je izračunata na osnovu internetskog pretraživanja
<b>4.</b>	<b>Marketinška aktivnost nastupa na sajmu</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18.200,00</b>	<b>-</b>
4.1.	Trošak izložbenog prostora	m <sup>2</sup>	10	1.000,00	10.000,00	Trošak izložbenog prostora obračunat je po cjeniku organizatora
4.2.	Trošak putovanja na sajam	prijevozna karta	5	500,00	2.500,00	Povratna avionska karta za x osoba (naziv radnog mjesta osoba koje putuju) Trošak obračunat prema cjeniku/tarifi prijevoznika
4.3.	Trošak boravka	noćenje	5	1.000,00	5.000,00	Prosječna cijena noćenja u hotelu s tri zvjezdice u gradu XY je izračunata na osnovu pregleda cjenika na Internet stranicama na bazi x noćenja s doručkom za x osoba
4.4.	Izrada promidžbenog materijala	kom	1	400,00	400,00	Prosječna tržišna cijena je izračunata na osnovu 3 ponude
4.5.	Izrada promidžbenog materijala (letci)	kom	200	1,50	300,00	Prosječna tržišna cijena je izračunata na osnovu 3 ponude
	<b>UKUPNO PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA</b>				<b>320.000,00</b>	